

** 公的職業訓練(ハロートレーニング) ** コース一覧(10月~12月開講)



訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始~終了	訓練概要 **~*受講により身につけられるスキル**~*	取得可能な資格
事務 (1コース)	経理事務基礎科	特定非営利活動法人プロサポート	求職者支援訓練	高崎市	H29.10.24 H30.2.23	職業能力の基礎となるコミュニケーションやビジネスマナー、ビジネス文書の作成などに関する知識や、ワープロソフト・表計算ソフトの操作技術を身につける。簿記を学習することで会計処理の流れを理解する。	MOS Word 2010 スペシャリスト マイクロソフト(任意) MOS Excel 2010 スペシャリスト マイクロソフト(任意) 日商簿記検定3級 日本商工会議所(任意)
	FP・簿記スキル養成科	日建学院 群馬校		高崎市	H29.10.23 H30.2.22	顧客に対して資産運用提案、アドバイスの仕方、提案書作成の技能を習得する。併せて経理事務に関する知識を習得する。	ファイナンシャル・プランナー3級 日本ファイナンシャル・プランナーズ協会(任意) 日商簿記検定試験 3級 日本商工会議所(任意) 日商簿記検定試験 2級 日本商工会議所(任意)
	就職のためのビジネスパソコン活用基礎科	フェリカ建築&デザイン専門学校		前橋市	H29.11.24 H30.3.23	初心者からでも安心出来るよう、マウスの使い方から授業を行い、ビジネスに必要な各種ソフトウェア(文書作成・表計算・プレゼンテーション)を習得する。社会人として必要なスキルを身につける。	MOS Word2013 マイクロソフト(任意) MOS Excel2013 マイクロソフト(任意)
	OA事務基礎科	アイ・アカデミー アネックス		館林市	H29.11.16 H30.3.15	職業能力開発講習、パソコンの基礎知識、表計算データ処理、ビジネス文書作成、プレゼン資料作成、安全衛生、簿記基礎・実習、職業人講話	P検3級 ICTプロフィシエンシー検定協会(任意) 日商簿記検定3級 日本商工会議所(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	中央総合学院 渋川校		渋川市	H29.11.14 H30.3.13	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、ビジネステクニックと各種オフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の技能と実践的活用方法を習得する。	MOS(Word/Excel)2010 スペシャリスト マイクロソフト(任意) ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 3級・2級 (財)職業教育・キャリア教育財団(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	中央総合学院 高崎校		高崎市	H29.12.25 H30.4.24	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、ビジネステクニックと各種オフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の技能と実践的活用方法を習得する。	MOS(Word 2010・Excel 2010)スペシャリスト マイクロソフト(任意) ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 2級・3級 (財)職業教育・キャリア教育財団(任意)
	パソコン基礎コース②(育児等両立支援・託児)	中央総合学院 前橋校	委託訓練	前橋市	H29.10.20 H29.12.19	パソコン活用の基礎技能に加え、ビジネスマナーやビジネスに関する基礎知識を習得することにより、事務業務にとどまらず様々な業種において活躍できる人材を育成する。	MOS (Excel2010 Specialist)ビジネス能力検定(B検)2級(任意受験)
	事務ベーシックコース①	タカラビジネススクール本町校		太田市	H29.10.24 H30.1.23	企業における経理関係の能力に加え、事務処理に必要なITスキル、総務事務の基礎を習得し、幅広い事務処理能力を持つ人材を育成します。	日商簿記検定 初級・3級、MOS 2013(Word・Excel) (任意受験)
	経理事務コース②	NPO法人プロサポート		高崎市	H29.11.17 H30.3.16	企業における経理関係の知識、実務能力を習得し、主に中小企業の事務・営業等の部門に従事できる人材を育成します。	日商簿記3級・2級、MOS(Excel 2010 Specialist) (任意受験)
	ビジネス基礎デュアルシステムコース③(若年者対象)	P-UP School		藤岡市	H29.11.21 H30.3.20	社会人としての基礎能力やパソコン操作、ビジネスマナー等を習得し、正規雇用として活躍できる人材を育成。また、職場実習を行うことにより、技能をより実践的なものとし、質の高い業務を遂行できる人材を育成します。	MOS(Excelスペシャリスト)、日本商工会議所簿記検定3級 コミュニケーション検定上級(サーティファイ) (任意受験)
事務ベーシックコース②	中央総合学院 前橋校	前橋市	H29.12.25 H30.3.2	パソコン操作の実務的な技能と商業簿記の基礎知識に加え、電子会計、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得し、幅広い事務処理能力を有する人材を育成します。	日商簿記検定 3級、MOS (Word/Excel specialist) (任意受験)		

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始~終了	訓練概要 **~*受講により身につけられるスキル**~*	取得可能な資格
医療事務 コース (4コース)	パソコン・医療事務科	中央総合学院 渋川校	求職者支援訓練	渋川市	H29.10.11 H30.2.9	医療事務(医科)と調剤事務の基礎知識から資格試験合格レベルまでの技能を習得する。又、医療関係スタッフとして重要な患者とのコミュニケーションスキルを習得する。	医療事務管理士(医科) 技能認定振興協会調剤事務管理士 技能認定振興協会
	医療クラーク養成科	株式会社ニチイ学館 前橋校		前橋市	H29.12.21 H30.3.20	医療事務や調剤薬局事務の仕事に関する窓口業務及び請求事務の知識、技能を習得する。	医療事務技能審査試験(メディカルクラーク) 医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ) 調剤報酬請求事務技能認定試験 日本医療教育財団(任意)
	医療事務デュアルシステムコース③	桐生市職業訓練センター	委託訓練	桐生市	H29.10.6 H30.2.5	医療機関や調剤薬局における料金算定やレセプト作成など各種事務業務について、3か月の講座(学科、実技)と1か月の職場実習を通して習得します。	医療事務管理士(医科)、調剤事務管理士(任意受験)
	医療事務デュアルシステムコース④	株)ソラスト キャリアセンター高崎校		高崎市	H29.11.21 H30.3.20	医療機関や調剤薬局における料金算定やレセプト作成など各種事務業務について、3か月の講座(学科、実技)と1か月の職場実習を通して習得します。	医療事務管理士(医科)、調剤事務管理士・ホスピタルコンシェルジュ 医師事務作業補助者(任意受験)

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始~終了	訓練概要 **~*受講により身につけられるスキル**~*	取得可能な資格
介護 (7コース)	介護職員初任者養成科	ジョブシテカレッジ スマイル渋川校	求職者支援訓練	渋川市	H29.10.11 H30.1.10	学科・実技・実習を通して、福祉制度や介護の実際を学ぶ。	介護職員初任者研修修了(修了証の発行は訓練終了1か月半後となります) 平成29年6月13日時点で指定申請中 株式会社 スマイル
	介護職員初任者養成科	ナーシングホームあい暖		前橋市	H29.11.13 H30.2.9	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の手話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術を習得する。	介護職員初任者研修修了「平成29年6月27日時点指定申請中」 有限会社コスモス
	介護職員初任者養成科	株式会社 ニチイ学館 前橋校		前橋市	H29.12.20 H30.3.19	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体の手話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識および技能・技術を習得する。	介護職員初任者研修修了(修了証の発行は訓練終了後2ヶ月になります) (H29. 6. 23時点指定申請中) 株式会社 ニチイ学館
	介護職員初任者育成科	さくらカルチャーセンター伊勢崎		伊勢崎市	H29.12.13 H30.3.12	介護従事者に必要な知識・技能を習得するとともに、介護に付随する手話や裁縫等を身に付け、施設介護職・訪問介護職に向けた実践的な訓練を行う。	介護職員初任者研修修了(修了証の発行は訓練終了約2ヶ月後となります) 平成29年6月22日時点指定申請中 有限会社さくら介護支援サービスセンター
	介護職員初任者研修コース⑤	プライマリー介護職員初任者養成校	委託訓練	桐生市	H29.10.19 H30.1.18	介護職員初任者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護職員初任者研修課程・普通救命救急(修了した方は取得可能)
	介護職員初任者研修コース⑥(育児等両立支援・託児)	ようざん 高崎校		高崎市	H29.11.14 H30.2.13	介護職員初任者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護職員初任者研修(修了した方は取得可能)
	介護職員初任者研修コース⑦	介護老人保健施設ケアピース・愛		高崎市	H29.12.13 H30.3.12	介護職員初任者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護職員初任者研修課程(修了した方は取得可能) 普通救命救急、認知症サポーター(受講した方)

＊ ＊公的職業訓練(ハロートレーニング) ＊ ＊コース一覧(10月～12月開講)



訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始～終了		訓練概要 ＊～受講により身につけられるスキル～＊	取得可能な資格
デザイン (2コース)	Webデザイン科	中央総合学院 高崎校	求職者支援訓練	高崎市	H29.10.20	H30.3.19	デザインの基礎やHTML・CSSの基礎知識習得と、Webページ・スマートフォンページの作成ソフトや画像処理ソフトの操作方法を習得し、ウェブデザイナーとして必要な知識と技能を修得する。	Webクリエイター能力認定試験 エキスパート (株)サーティファイ(任意)
	Webビジネスコース(若年者対象)	中央総合学院 前橋校	委託訓練	前橋市	H29.10.12	H30.1.11	事務作業で必要とされるパソコン能力と幅広い情報技術、更にWebサイトの制作・運営・管理等、IT全般の活用能力と情報管理能力を習得し、業務の改善や効率化を遂行できる人材を育成します。	ITパスポート、MOS(Word2010、Excel 2010 Specialist)(任意受験)

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始～終了		訓練概要 ＊～受講により身につけられるスキル～＊	取得可能な資格
理容・美容 (2コース)	ネイリスト養成科	ネイルスクール ストロベリーネイル	求職者支援訓練	前橋市	H29.11.10	H30.2.9	働く上で必要なビジネススキルや対人関係力について、自身の弱点を見直し、補完します。ネイリストとしての知識や技術を身につけるとともに、自分の経験の棚卸しや価値観の把握を行い、仕事に対する理解を深めます。	JNECネイリスト技能検定 3級 (公財)日本ネイリスト検定試験センター(任意) JNAジェルネイル技能検定 初級 NPO 日本ネイリスト協会(任意) 秘書検定 3級 (公財)実務技能検定協会(任意)
	エステティシャン養成科	プレジールエステスクール高崎校		高崎市	H29.11.7	H30.2.6	エステ美容の仕事に関する皮膚構造、身体についての知識及び、エステ業務	

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始～終了		訓練概要 ＊～受講により身につけられるスキル～＊	取得可能な資格
建設	フォークリフト実践コース③	トヨタドライビングスクール群馬	委託訓練	桐生市	H29.11.15	H29.12.14	フォークリフトを操作・運転する能力や、構造・取り扱いの知識、関係法令などに係る知識を習得し「フォークリフト運転技能講習修了証」を取得。また、フォークリフトの実践的走行技能・荷役操作やパソコンの入力・基礎技能を習得する。	フォークリフト運転技能講習修了 ※学科・実技試験を合格した方は取得可能。

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始～終了		訓練概要 ＊～受講により身につけられるスキル～＊	取得可能な資格
技術 (2コース)	建築CADオペレーター科	フェリカ建築&デザイン専門学校	求職者支援訓練	前橋市	H29.11.13	H30.3.12	汎用性の高いAutoCADを使用し、ソフトの操作方法や建築知識、建築図面の作図方法などを学ぶ。また、JW-CADを使用し、複数のCADソフトの使い方を習得する。	CADトレース技能審査建築部門 初級、中級 中央職業能力開発協会(任意) CAD利用技術者試験 2級 一般社団法人コンピュータ教育振興協会(任意)
	建築CADオペレーターコース②	日建学院 群馬校	委託訓練	高崎市	H29.10.17	H30.2.16	製図の基本を理解し、CADソフトを活用して建築系の2次元図面及び3次元図面を作成することができる人材を育成する。※機械CADに関するものではありません。	建築CAD 検定2級、福祉住環境コーディネーター2級(任意受験)

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	開始～終了		訓練概要 ＊～受講により身につけられるスキル～＊	取得可能な資格
製造 (5コース)	電工テクノサポート科	ポリテクセンター群馬	施設内訓練	高崎市	H29.10.5	H30.3.30	電工を中心にシーケンス制御など、電気設備全般にかかわる知識・技能を電気の基本から学ぶ。	第二種電気工事士(任意) 第一種電気工事士(任意)
	CADものづくりサポート科				H29.11.7	H30.5.11	ものづくり現場での作業内容や生産工程等を理解するとともに、2次元CADによる機械部品のモデリング技術等を習得する。また、CAMシステムを利用した生産データの作成技能、技術及び関連知識を習得する。	CADトレース技能審査(任意) CAD利用技術者試験(任意)
	デジタルエンジニア科				H29.11.7	H30.5.11	電子情報技術分野の業務に必要なハードウェアとソフトウェアの技術を実践的に習得する。	技能検定3級「電子機器組立」(任意) 基本情報技術者試験(任意)
	マシニングCAD科(橋渡し訓練付き若年者向けコース)				H29.12.5	H30.6.29	機械製図の知識を習得し、それをもとに2次元CADによる図面作成及び3次元CADによるモデリング技術等の習得を行う。マシニングセンタのプログラミングから加工まで一連の作業を習得し、CAD/CAMシステムを活用したMCプログラムの作成と加工技術を習得する。	CADトレース技能審査(任意) CAD利用技術者試験(任意)
	電気設計技術科(橋渡し訓練付き若年者向けコース)				H29.12.5	H30.6.29	工場など製造ラインのベルトコンベアなどの機器の電気配線に関する技能、自動化するためのプログラムに関する技能を習得する。企業実習で実践的な技術や社会人スキルを学ぶ。	修了時に技能検定2級「機械保全」及び「電気機器組立」の受験資格が得られます。

橋渡し訓練:通常の6ヶ月間の訓練前に1ヶ月間のビジネススキル講習を受講。グループワーク等の演習を通じて、再就職に必要なコミュニケーションスキル等を向上するとともに、施設内実践訓練に進むための基礎知識も習得する。