

**** 公的職業訓練(ハロートレーニング) ** コース一覧 (7月～9月開講)**

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～*受講により身につけられるスキル*～*	取得可能な資格
事務 (14 コース)	OA事務基礎科	アイ・アカデミー アネックス	求職者支援訓練	館林市	H29.7.13 H29.11.10	職業能力開発講習、パソコンの基礎知識、表計算データ処理、ビジネス文書作成、環境保全の理解、安全衛生、簿記基礎・実習、職業人講話	エコ検定 東京商工会議所(任意) 日商簿記検定3級 日本商工会議所(任意) P検3級 ICTプロフィシエンシー検定協会(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	マイコーチ教育センター		高崎市	H29.7.19 H29.10.18	職業能力開発講習を通してビジネスマナー、コミュニケーションを学び、さらにオフィスソフト(文書作成、表計算、プレゼンテーション)の操作技術を習得する。	Mos Word 2010 スペシャリスト マイクロソフト(任意) Mos Excel 2010 スペシャリスト マイクロソフト(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	中央総合学院 渋川校		渋川市	H29.7.7 H29.11.6	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、ビジネステクニックと各種オフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の技能と実践的活用方法を習得する。	MOS(Word/Exce 2010) スペシャリスト マイクロソフト(任意) ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 3級・2級 (財)職業教育・キャリア教育財団(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	タカラビジネススクール本町校		太田市	H29.8.21 H29.12.20	ワープロや表計算ソフト等のパソコンスキルの習得を中心に訓練を展開。あわせてコミュニケーション力等のヒューマンスキルの向上を図る。即現場で活かすことのできる技能を習得する。	MOS(Word2013/Excel2013) マイクロソフト(任意)、P検 3級 ICTプロフィシエンシー検定協会(任意)
	就職のためのビジネスパソコン活用基礎科	フェリカ建築&デザイン専門学校		前橋市	H29.8.23 H29.12.22	初心者からでも安心出来るよう、マウスの使い方から授業を行い、ビジネスに必要な各種ソフトウェア(文書作成・表計算・プレゼンテーション)を習得する。社会人として必要なスキルを身に付ける。	MOS Word2013 マイクロソフト(任意) MOS Excel2013 マイクロソフト(任意)
	OA事務基礎科	アイ・アカデミー アネックス		館林市	H29.9.13 H30.1.12	職業能力開発講習、パソコンの基礎知識、表計算データ処理、ビジネス文書作成、環境保全の理解、安全衛生、簿記基礎・実習、職業人講話	エコ検定 東京商工会議所(任意) 日商簿記検定3級 日本商工会議所(任意) P検3級 ICTプロフィシエンシー検定協会(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	中央総合学院 前橋校		前橋市	H29.9.21 H30.1.19	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、ビジネステクニックと各種オフィスソフト(Word、Excel、PowerPoint)の技能と実践的活用方法を習得する。	MOS(Word/Excel 2010) スペシャリスト マイクロソフト(任意) ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 2級・3級 (財)職業教育・キャリア教育財団(任意)
	ビジネスパソコン基礎科	タカラビジネススクール本町校		太田市	H29.9.19 H30.1.18	ワープロや表計算ソフト等のパソコンスキルの習得を中心に訓練を展開。あわせてコミュニケーション力等のヒューマンスキルの向上を図る。即現場で活かすことのできる技能を習得する。	MOS(Word2013/Excel2013) マイクロソフト(任意) P検 3級 ICTプロフィシエンシー検定協会(任意)
	事務スペシャリストコース⑤	NPO法人プロサポート		高崎市	H29.7.13 H30.1.12	企業における経理関係の能力に加え、事務処理に必要なITスキル、総務事務の基礎を習得し、幅広い事務処理能力を持つ人材を育成します。	日商簿記3級・2級、日商電子会計実務検定3級 MOS(Word、Excel、PowerPoint、Access)(任意受験)
	パソコンビジネスコース (若年者就労支援/ニート等)	NPO法人プロサポート	高崎市	H29.7.27 H29.9.26	事務作業で必要とされる文書作成、表計算など、パソコンの基礎から活用方法まで幅広く学習します。	MOS(Word 2010 Specialist、Excel 2010 Specialist)(任意受験)	
	経理事務コース①	中央総合学院 高崎校	高崎市	H29.8.23 H29.12.22	簿記技能・財務関係の知識習得と、パソコンの実務的な技能を習得することにより、事務関連・経理関連及び営業関連において効率的で質の高い業務を遂行できる人材を育成します。	日商簿記3級・2級、MOS(Excel2010 Specialist)(任意受験)	
	パソコン中級実践コース	P-UP School	藤岡市	H29.8.25 H30.1.24	事務処理に必要なIT関連知識及び活用能力を習得するとともに、Web作成、データベース知識・技術を習得することにより、IT全般の知識・技術と利活用能力を持った事務業務従事者を育成します。	MOS(Word スペシャリスト、Excel スペシャリスト、PowerPoint、Access) ITパスポート、Webクリエイター初級(任意受験)	
	ビジネス基礎DSコース② (若年者対象)	中央総合学院 前橋校	前橋市	H29.8.8 H29.12.7	多くの業種において必要な、パソコン操作の実務的な技能修得と商業簿記の基礎知識の習得に加え、ビジネスマナーやコミュニケーション能力を習得することにより、正規雇用として活躍できる人材を育成。また、職場実習を通してより実践的な技能を修得し、幅広い部門で活躍できる人材を育成します。	日本商工会議所簿記検定3級、ビジネス能力検定(B検)2級 MOS(Excel、PowerPoint2010 Specialist)(任意受験)	
	パソコン基礎コース① (育児等両立支援)	中央総合学院 高崎校	高崎市	H29.9.22 H29.11.21	パソコン活用の基礎技能に加え、ビジネスマナーやビジネスに関する基礎知識を習得することにより、事務業務にとどまらず様々な業種において活躍できる人材を育成する。	ビジネス能力検定(B検)2級 MOS(Excel2010 Specialist)	

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～*受講により身につけられるスキル*～*	取得可能な資格
医療事務 (5 コース)	医療事務基礎科	中央総合学院 渋川校	求職者支援訓練	渋川市	H29.7.20 H29.11.17	コミュニケーションスキル、ビジネスマナー、ビジネステクニックと医療事務(医科)と調剤事務の基礎知識から資格試験合格レベルまでの技能を習得する。	医療事務管理士(医科) 技能認定振興協会(任意) 調剤事務管理士 技能認定振興協会(任意) ビジネス能力検定(B検)ジョブパス 3級・2級 (財)職業教育・キャリア教育財団(任意)
	医療クラーク養成科	株式会社 ニチイ学館 前橋校		前橋市	H29.9.22 H29.12.21	医療事務や調剤薬局事務の仕事に関する窓口業務及び請求事務の知識、技能を習得する。	医療事務技能審査試験(メディカルクラーク)日本医療教育財団(任意) 医事オペレータ技能認定試験(メディカルオペレータ)日本医療教育財団(任意) 調剤報酬請求事務技能認定試験 日本医療教育財団(任意)
	パソコン・医療事務科	中央総合学院 高崎校		高崎市	H29.9.25 H30.1.24	医療事務(医科)と調剤事務の基礎知識から資格試験合格レベルまでの技能を習得する。又、医療関係スタッフとして重要な患者とのコミュニケーションスキルを習得する。	医療事務管理士(医科) 技能認定振興協会(任意) 調剤事務管理士 技能認定振興協会(任意)
	医療事務DSコース②	キャリアセンター高崎 (株)ソラスト	高崎市	H29.7.19 H29.11.17	医療機関や調剤薬局における料金算定やレセプト作成など各種事務業務について、3か月の講座(学科、実技)と1か月の職場実習を通して習得します。	医療事務管理士(医科)、調剤事務管理士・ホスピタルコンシエルジュ 医師事務作業補助者(任意受験)	

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～*受講により身につけられるスキル*～*	取得可能な資格
介護 (8 コース)	介護職員初任者養成科	プライマリー介護職員初任者養成校	求職者支援訓練	桐生市	H29.7.24 H29.10.23	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の世話、食事・洗濯・炊事等の自立支援に関する知識・技能を習得する。さらに、企業実習で習得した知識・技能を深める。	介護職員初任者研修修了(平成29年3月30日時点指定申請中。 修了証の発行は訓練終了2ヶ月後となります) 株式会社プライマリーコンサルティング
	介護職員初任者養成科	ナーシングホームあい暖		前橋市	H29.7.24 H29.10.23	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識及び技能・技術を習得する。	介護職員初任者研修修了「平成29年4月6日時点指定申請中」 有限会社コスモス
	介護職員初任者養成科	株式会社 ニチイ学館 前橋校		前橋市	H29.9.20 H29.12.19	訪問介護や施設介護における入浴・排泄・食事等の身体世話、食事・洗濯・炊事等の日常生活の自立支援に関する知識および技能・技術を習得する。	介護職員初任者研修修了(修了証の発行は訓練終了後2ヶ月になります)「平成29年3月27日時点指定申請中」 株式会社 ニチイ学館
	介護職員初任者育成科	さくらカルチャーセンター		太田市	H29.9.5 H29.12.4	介護従事者に必要な知識・技能を習得するとともに、介護に付随する手話や裁縫等を身に付け、施設介護職・訪問介護職に向けた実践的な訓練を行う。	介護職員初任者研修修了「修了証の発行は訓練終了約2ヶ月後となります。」平成29年3月29日時点指定申請中 有限会社さくら介護支援サービスセンター
	介護職員初任者研修コース②	ようざん高崎校	高崎市	H29.7.20 H29.10.19	介護職員初任者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護職員初任者研修課程(修了した方は取得可能)	
	介護職員初任者研修コース③	さくらカルチャーセンター伊勢崎	伊勢崎市	H29.8.23 H29.11.22	介護職員初任者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護職員初任者研修課程・同行援護従業者(旧ガイドヘルパー)修了した方は取得可能	
	介護職員初任者研修コース④ (育児等両立支援・託児)	群馬社会福祉専門学校 両毛サテライト	館林市	H29.9.21 H29.12.20	介護職員初任者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護職員初任者研修、レクリエーション介護士2級(修了した方は取得可能) ※平成25年4月より、「ホームヘルパー2級」が「介護職員初任者研修」に変わりました。	
	介護職員実務者研修コース②	群馬社会福祉専門学校	前橋市	H29.9.6 H30.3.5	介護福祉士実務者研修取得に必要な技能の他、サービス接遇、介護サービスなど幅広い技能を習得し、介護現場で活躍できる人材を育成します。	介護福祉士実務者研修(修了した方は取得可能)	

**** 公的職業訓練(ハロートレーニング) ** コース一覧 (7月～9月開講)**

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～受講により身につけられるスキル～*	取得可能な資格
デザイン	WEBデザイン科	フェリカ建築&デザイン専門学校	求職者支援訓練	前橋市	H29.9.20 H30.3.19	HTML/CSSコーディング、画像処理ソフトやWEB制作ソフトの使い方、CMS、スマートフォンサイト制作などの知識及び技能・技術を習得する。	Webクリエイター能力認定試験 スタンダード サーティファイ(任意) Web検定 Webアシエイト 社団法人 全日本能率連盟(任意) Web検定 Webデザイナー 社団法人 全日本能率連盟(任意)

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～受講により身につけられるスキル～*	取得可能な資格
(2) 美容・美容	ネイリスト養成科	ネイルスクール ストロベリーネイルズ	求職者支援訓練	前橋市	H29.7.21 H29.10.20	働く上で必要なビジネススキルや対人関係力について、自身の弱点を見直し、補完します。ネイリストとしての知識や技術を身につけるとともに、自分の経験の棚卸しや価値観の把握を行い、仕事に対する理解を深めます。	JENCネイリスト技能検定3級 (公財)日本ネイリスト検定試験センター(任意) JNAジェルネイル技能検定 初級 NPO法人日本ネイリスト協会(任意) 秘書検定3級(公財)実務技能検定協会(任意)
	エステティシャン養成科	プレジールエステスクール高崎校		高崎市	H29.8.7 H29.11.6	エステ美容の仕事に関する皮膚構造、身体についての知識及び、エステ業務に必要な手法を技術習得し、接客マナーを身につける。	

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～受講により身につけられるスキル～*	取得可能な資格
建設	フォークリフト実践コース②	中央総合学院 高崎校	委託訓練	高崎市	H29.9.12 H29.10.11	フォークリフトを操作・運転する能力や、構造・取り扱いの知識、関係法令などに係る知識を習得し「フォークリフト運転技能講習修了証」を取得。又、フォークリフトの実践的走行技能・荷役操作やパソコンの入力・基礎技能を習得する。	フォークリフト運転技能講習修了 ※学科・実技試験を合格した方は取得可能。

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～受講により身につけられるスキル～*	取得可能な資格
(2) 技術	ビルメンテナンスコース	群馬県ビルメンテナンス会館	委託訓練	前橋市	H29.7.27 H29.10.26	ビルメンテナンスで必要とされるボイラー・技術、危険物取扱者及び電気工事士としての知識、実務能力を習得し、ビル設備管理者として活躍できる人材を育成します。	ボイラー・技術士(2級)、危険物取扱者(乙4類)、第2種電気工事士(任意受験)
	フードビジネスコース	中央農業グリーン専門学校		前橋市	H29.8.24 H29.12.22	「食」に関する基本的な知識・技術及びマーケティング・経営・サービス等の知識を習得し、多様化するフードビジネス界の様々なシーンで活躍できる人材を育成する。	フードコーディネーター3級、食品衛生責任者、食の検定食農3級、ジュニア和食アドバイザー、サービス接客検定3級(任意受験)

訓練分野	コース名	訓練実施施設	訓練種別	訓練場所	訓練期間 開始～終了	訓練概要 *～受講により身につけられるスキル～*	取得可能な資格		
製造(8コース)	CAD/NC技術科	ポリテクセンター群馬	施設内訓練	高崎市	H29.7.4 H29.12.28	機械製図の知識を習得し、それをもとに2次元CADによる図面作成及び3次元CADによるモデリング技術等の習得を行う。汎用工作機械による加工技能を習得し、NC工作機械のプログラミング、段取り、加工までの一連の機械操作と安全衛生作業を習得する。	CADトレース技能審査(任意) CAD利用技術者試験(任意)		
	マシニングCAD科(若年者向けコース)					機械製図の知識を習得し、それをもとに2次元CADによる図面作成及び3次元CADによるモデリング技術等の習得を行う。マシニングセンタのプログラミングから加工まで一連の作業を習得し、CAD/CAMシステムを活用したMCプログラムの作成と加工技術を習得する。	CADトレース技能審査(任意) CAD利用技術者試験(任意)		
	電気設計技術科(若年者向けコース)					工場など製造ラインのベルトコンベアなどの機器の電気配線に関する技能、自動化するためのプログラムに関する技能を習得する。企業実習で実践的な技術や社会人スキルを学ぶ。	修了時に技能検定2級「機械保全」及び「電気機器組立」の受験資格が得られます。		
	電工テクノサポート科						H29.7.28 H30.1.30	電工を中心にシーケンス制御など、電気設備全般にかかわる知識・技能を電気の基本から学ぶ。	第二種電気工事士(任意) 第一種電気工事士(任意)
	CAD/NC技術科(橋渡し訓練付き)						H29.8.23 H30.3.16	機械製図の知識を習得し、それをもとに2次元CADによる図面作成及び3次元CADによるモデリング技術等の習得を行う。汎用工作機械による加工技能を習得し、NC工作機械のプログラミング、段取り、加工までの一連の機械操作と安全衛生作業を習得する。	CADトレース技能審査(任意) CAD利用技術者試験(任意)
	スマート制御システム科(橋渡し訓練付き)							電気とプログラミングに関する幅広い知識を身につけるとともに、工場の生産設備にITを活用するためのスキルを習得する。	Oracle Certified Java(任意) Programmer Bronze(任意)
	CAD/NC技術科						H29.9.22 H30.3.16	機械製図の知識を習得し、それをもとに2次元CADによる図面作成及び3次元CADによるモデリング技術等の習得を行う。汎用工作機械による加工技能を習得し、NC工作機械のプログラミング、段取り、加工までの一連の機械操作と安全衛生作業を習得する。	CADトレース技能審査(任意) CAD利用技術者試験(任意)
スマート制御システム科			電気とプログラミングに関する幅広い知識を身につけるとともに、工場の生産設備にITを活用するためのスキルを習得する。	Oracle Certified Java(任意) Programmer Bronze(任意)					

橋渡し訓練:通常の6ヶ月間の訓練前に1ヶ月間のビジネススキル講習を受講。グループワーク等の演習を通じて、再就職に必要なコミュニケーションスキル等を向上するとともに、施設内実践訓練に進むための基礎知識も習得する。